



## चन्द्रागिरि नगरपालिका

### वद्यागिरि नगरपालिका

### स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ५

संख्या: १७

मिति: २०७९/१०/०३

#### भाग-२

#### चन्द्रागिरि नगरपालिका

नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चन्द्रागिरि नगरकार्यपालिकाबाट यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ।

सम्वत् २०७९ सालको कार्यविधि नं. १४

चन्द्रागिरि नगरपालिका विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि २०७९

#### प्रस्तावना:

चन्द्रागिरि नगरपालिकाभित्रका सबै शिक्षण संस्थाको आर्थिक कारोबारको प्रभावकारी, पारदर्शी, स्वच्छ र व्यवस्थितरूपले लेखापरीक्षण गर्न वाञ्छनीय भएकाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ (२) (ज) मा रहेको विद्यालयको शिक्षासम्बन्धी काम, कर्तव्य र अधिकार एवम् चन्द्रागिरि नगरपालिका शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ४९ को उपदफा (२) ले दिएको

अधिकार प्रयोग गरी विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९ जारी गरी लागू गरिएको छ ।

### परिच्छेद—१ परिभाषा

१. संक्षेप नाम र प्रारम्भः (१) यस कार्यविधिको नाम चन्द्रागिरि नगरपालिका विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९ रहेको छ ।  
(२) यो कार्यविधि चन्द्रागिरि नगरपालिका क्षेत्रभित्र लागू हुनेछ ।  
(३) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले पास गरेपछि तुरन्त प्रारम्भ हुनेछ ।
२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा,  
(क) “ऐन” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिकाको शिक्षा ऐन, २०७५ सम्झनु पर्दछ ।  
(ख) “कार्यविधि” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिका विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९ सम्झनु पर्दछ ।  
(ग) “नगरपालिका” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।  
(घ) “प्रमुख” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिकाको नगर प्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।  
(ङ) “उपप्रमुख” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिकाको नगर उपप्रमुखलाई सम्झनु पर्दछ ।  
(च) “प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) “शिक्षा शाखा” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिका अन्तर्गतको शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखालाई सम्झनु पर्दछ ।

(ज) “नगर शिक्षा अधिकारी” भन्नाले चन्द्रागिरि नगरपालिका शिक्षा शाखा प्रमुख सम्झनु पर्दछ ।

(झ) “लेखापरीक्षण” भन्नाले अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यलाई जनाउँदछ ।

(ज) “लेखापरीक्षक” भन्नाले लेखापरीक्षण गर्ने कार्यको लागि नेपाल चार्टड एकाउटेन्टस् संस्थामा दर्ता भै प्रमाणपत्र प्राप्त व्यक्ति/संस्था/कम्पनी वा फर्मलाई जनाउँदछ ।

(ट) “समिति” भन्नाले विद्यालय लेखापरीक्षक छनोट समिति सम्झनु पर्दछ ।

(ठ) “विद्यालय” भन्नाले नगरपालिकाभित्र रहेका सामुदायिक, संस्थागत, अनौपचारिक तथा खुल्ला र धार्मिक तथा परम्परागत विद्यालयहरू सम्झनु पर्दछ ।

### परिच्छेद — २

#### लेखापरीक्षक छनोटका लागि सूचनासम्बन्धी व्यवस्था

३. सूचना प्रकाशन गर्ने: प्रत्येक आर्थिक वर्षको विद्यालयको लेखापरीक्षण गर्नका लागि नगरपालिकाबाट आर्थिक वर्षको शुरुवाति महिना श्रावण ५ गते ३५ दिने सूचना प्रकाशन गरिनेछ । यो कार्यविधि लागू भएको वर्ष भने कार्यविधि स्वीकृत भएको १५ दिनभित्र सूचना प्रकाशन हुनेछ । उक्त सूचना बमोजिम ईच्छुक व्यक्ति/संस्था/कम्पनी वा फर्मले दफा ४ बमोजिमका कागजातसहित आवेदन दिनु पर्नेछ । संस्थागत विद्यालयको हकमा सम्बन्धित विद्यालय व्यवस्थापन समितिले लेखापरीक्षण गर्नका लागि योग्यता पुगेका कम्तिमा ३ ओटा व्यक्ति/संस्था/कम्पनी वा फर्मको विवरणसहितको नाम सिफारिश गरी तोकिएको सूचना अवधिभित्र पेश गर्नु पर्ने ।

४. लेखापरीक्षक नियुक्तिका लागि आवेदनसाथ संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरूः
- (क) लेखापरीक्षकको फर्म वा कम्पनी दर्ता र नविकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - (ख) आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट कर दर्ता प्रमाण पत्र र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - (ग) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - (घ) लेखापरीक्षक बहालवाला कर्मचारी भए विभागीय स्वीकृति पत्रको प्रतिलिपि,
  - (ड) भ्याट वा प्यान दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
  - (च) कालोसूचीमा नपरेको स्वयम घोषणाको पत्र,
  - (छ) नगरपालिकाले तोकेबमेजिमको दर्खास्त दस्तुर ।
५. तोकिएको ढाँचामा निवेदन दिने: लेखापरीक्षण नियुक्तिको निवेदनको ढाँचा, छनोट समितिको सिफारिसको ढाँचा, क्रमशः अनुसूची १ र २ बमेजिम हुनेछ ।

### परिच्छेद—३ लेखापरीक्षक छनोट समिति

६. लेखापरीक्षक छनोट समितिको गठनः (१) लेखापरीक्षक छनोट समिति देहाय बमेजिम हुनेछः
- |           |   |                            |
|-----------|---|----------------------------|
| संयोजक    | — | प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत    |
| सदस्य     | — | आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख |
| सदस्यसचिव | — | शिक्षा शाखा प्रमुख         |
- (२) लेखापरीक्षक छनोट समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमेजिम हुनेछः
- (क) दफा ३ बमेजिम लेखापरीक्षणको लागि राष्ट्रियस्तरको पत्रिकामा र नगरपालिकाको वेभ साइटमा आशय पत्र मागका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशित गर्ने,

- (ख) लेखापरीक्षक छनोटका लागि मापदण्ड एवं सूचक तयार गर्ने,
- (ग) प्रकरण (क) बमेजिम प्राप्त आवेदन उपर छानविन गर्ने,
- (घ) लेखापरीक्षक नियुक्ति गरी सम्बन्धित लेखापरीक्षक र विद्यालयलाई लिखित जानकारी गराउने,
- (ड) लेखापरीक्षण सम्बन्धमा आइपरेका समस्या उपर लेखापरीक्षक छनोट समितिको बैठक बसी आवश्यक निर्णय गर्ने,
- (च) विद्यालयहरूको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर अध्ययन गरी बेरुजु सम्परीक्षण गर्न गराउन सहजीकरण एवं निर्देशन दिने,
- (छ) विद्यालयहरूको एक आर्थिक वर्षमा कम्तिमा १ पटक स्थलगत अध्ययन गरी लेखा एवं लेखापरीक्षण सम्बन्धमा अनुगमन निरीक्षण गरी प्रतिवेदन सामाजिक विकास समितिसमक्ष पेश गर्ने,
- (ज) दफा ३ बमेजिम आशय पत्र पेश गरेका निवेदकहरूको मूल्याङ्कन गरी लेखापरीक्षक नियुक्तिको लागि निर्णय गर्ने,
- (झ) सम्बन्धित संस्थागत विद्यालयबाट तोकिएको अवधिभित्र लेखापरीक्षकको नामावली प्राप्त नभएमा समितिले सूचीकृत लेखापरीक्षकहरूबाट लेखापरीक्षक छनोट गर्ने ।
७. लेखा परीक्षकको नियुक्ति: (१) दफा ६ बमेजिम लेखापरीक्षक छनोट समितिको निर्णयअनुसार शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट नियुक्ति दिइनेछ ।
- (२) छनोट समितिको निर्णय भएको ३० दिनभित्र नियुक्ति पत्र बुझी सक्नु पर्नेछ र कुनै लेखापरीक्षकले नियुक्ति बुझेको ६० दिनभित्र सम्बन्धित विद्यालयको लेखापरीक्षण गरी लेखापरीक्षणको अन्तिम प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ । अन्यथा निजको नियुक्ति बदर गरी ७ दिनभित्र क्रमानुसार वैकल्पिक सूचीमा रहेका लेखापरीक्षकमध्येबाट लेखापरीक्षण गराइनेछ ।

४. लेखापरीक्षण परिच्छेद—४  
लेखापरीक्षण पारिश्रमिक

d. लेखापरीक्षण पारिश्रमिक: (१) लेखापरीक्षण गरे बापत सम्बन्धित सामुदायिक तथा नगरपालिकाबाट अनुदान प्राप्त विद्यालयबाट लेखापरीक्षकलाई निम्न अनुसारको आयव्यय विवरणमा देहायबमोजिमको पारिश्रमिक दिनु पर्नेछ ।  
(क) शुरु रु. ५०,००,०००।—(पचास लाख) सम्मको रु. ५,०००।—  
(ख) त्यस पछिको प्रति रु. १,००,०००।—(एकलाख) को कारोवारमा थप रु. १००।—दरले लेखापरीक्षण पारिश्रमिक सम्बन्धित विद्यालयले दिनुपर्नेछ ।

(ग) उक्त पारिश्रमिक रकममा आयकर नियमानुसार कटी हुनेछ ।  
(घ) विद्यालयहरूले नगरपालिकाले तोकेको रकमभन्दा बढी पारिश्रमिक दिन पाउने छैन ।  
(ङ) लेखापरीक्षकले एकप्रति लेखापरीक्षण प्रतिवेदन नगरपालिका शिक्षा विभागमा बुझाएको निस्सा लिएर मात्र विद्यालयले लेखापरीक्षण पारिश्रमिक भुक्तानी दिनुपर्नेछ । कारबाहीका लागि लेखा प्राइवेट ।  
(च) आय व्यय विवरणमा स्थिर सम्पत्ति मूल्याङ्कन र मुद्रित खाताको रकम समावेश हुनेछैन ।

९. तोकिएभन्दा बढी पारिश्रमिक भुक्तानी गर्न नहुने: माथि उल्लेखित रकमभन्दा बढी रकम विद्यालयमा लेखापरीक्षकबाट दावी गर्न पाइने छैन । लेखापरीक्षकले नियमानुसार हुन आउने रकमभन्दा बढी माग गरेमा सम्बन्धित विद्यालयले रकम भुक्तानी नगरी तुरुन्त नगरपालिकामा जानकारी गराउनुपर्नेछ । यदी कुनै लेखापरीक्षकले बढी रकम माग गरेमा नगरपालिकाले उक्त लेखापरीक्षकको नियुक्ति रद्द गर्नेछ । अधिकारीका गराउने अधिकारीको नाम जानकारी बाबत यसका जाग्रत्ता गर्ने । अधिकारीको जारी आदेदन कर्तव्य लगाउने र यसको अधिकारीको राजनी

परिच्छेद—५  
लेखापरीक्षण प्रतिवेदनउपर कारबाही कारबाहीको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन स्तरीय र सन्तोषजनक नभएको भनी सम्बन्धित विद्यालयले महशुस गरेमा विद्यालय व्यवस्थापन समिक्तिको निर्णयसहित नगरपालिकाको शिक्षा विभाग मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सोको जानकारी भालेखा परीक्षकको कार्यालयसमक्ष पुष्ट्याई सहित पठाउनु पर्नेछ । उक्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन वा सुझावको कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

१०. निवेदन दिन: (१) लेखा परीक्षकले दिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन स्तरीय र सन्तोषजनक नभएको भनी सम्बन्धित विद्यालयले महशुस गरेमा विद्यालय व्यवस्थापन समिक्तिको निर्णयसहित नगरपालिकाको शिक्षा विभाग मार्फत प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले सोको जानकारी भालेखा परीक्षकको कार्यालयसमक्ष पुष्ट्याई सहित पठाउनु पर्नेछ । उक्त लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्राप्त निर्देशन वा सुझावको कार्यान्वयन गर्ने जिम्मेवारी नगरपालिकाको हुनेछ ।

११. बेरुजु फल्ड्यौट गर्ने अधिकारी: अन्तिम लेखापरीक्षणबाट कायम भएका बेरुजुको प्रमाण पेश वा नियमित गरी गराई वा अशुल उपर गरी गराई फल्ड्यौट गर्ने दायित्व शिक्षा ऐन तथा नियमावलीमा तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकारीको हुनेछ ।

१२. बेरुजु सम्पर्ककारी: बेरुजु फल्ड्यौट गरी सम्पर्कण गराउने दायित्व अएको अधिकार प्राप्त अधिकारी वा कर्मचारी सर्वा, बढुवा वा अवकास भई कार्यालय छाड्नु पर्दा निजले फल्ड्यौट गर्न बाकी रहका बेरुजु लगत तथा कारोबारसम्बन्धी कारबाहीको सम्पूर्ण विवरण खोली बहालवाला जिम्मेवार प्राप्त अधिकारीलाई बुझाउनु पर्नेछ । जिम्मेवार प्राप्त अधिकारीले उपर्युक्त बमोजिम बुझिलाई बेरुजु फल्ड्यौट गर्नु गराउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद—६  
विविध

१३. लेखापरीक्षकको कार्य पटक: एउटै लेखापरीक्षकलाई एउटै विद्यालयमा लगातार दुई पटकभन्दा बढी नियुक्ति गर्न पाइने छैन । साथै, एउटा

लेखापरीक्षाकले एक आ.व. मा यस नगरपालिकाभित्रको बढीमा पौच वटासम्म विद्यालयको लेखापरीक्षण गर्न पाउने छ ।

- १४. विद्यालयको कर्तव्य:** (१) नगरपालिकाबाट नियुक्ति प्राप्त लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण गराउनु सम्बन्धित विद्यालयको कर्तव्य हुनेछ ।  
(२) नगरपालिकाबाट नियुक्त लेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण नगराएमा उत्तर विद्यालयको निकासा लगायतका अन्य सेवामा रोक लगाइने छ ।  
(३) नगरपालिकाबाट अनुदान प्राप्त कुनै पनि विद्यालयले प्रत्येक महिनाको सात दिनभित्र अधिल्लो महिनाको आर्थिक विवरण तयार गरी चन्द्रागिरि नगरपालिका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्नु पर्नेछ ।

**१५. संशोधन तथा व्याख्या:** यस कार्यविधिको अन्तिम व्याख्या वा संशोधनको अधिकार नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।

**१६. मान्य नहुने:** यस कार्यविधिमा उल्लिखित प्रावधान प्रचलित कानूनबमेजिम बाझिएमा त्यस्तो बाझिएको प्रावधान स्वतः अमान्य हुनेछ ।

### बनुती १

सेवापरीक्षक नियुक्तिका लागि पेश गर्ने निवेदनको ढोप

निवेदनको लिखी

मिति:.....

श्रीमान् शिक्षा शाखा प्रमुखज्यू,  
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा  
च.न.पा., काठमाडौं ।

निवेदनको लिखी राखिन्दै जाप्त राखिन्दै  
सेवापरीक्षक नियुक्तिको लिखी राखिन्दै  
निवेदनको लिखी राखिन्दै

### विषय: सेवापरीक्षकको नियुक्ति शीर्ज ।

महोदय, यस जाहाङ्गीर लाई नियुक्ति दिल्लीमील उचित कालागाड्हामा उपरोक्त सम्बन्धमा चन्द्रागिरि नगरपालिका अन्तर्गतको विद्यालयको लेखापरीक्षण गर्ने कार्यका लागि मलाई नियुक्त गरिएको जानकारी प्राप्त भएको हुँदा नियुक्ति पत्र उपलब्ध गराई पाउन यो निवेदन पेश गरेको छ । नगरपालिकाले तोकेको भन्दा बढी पारिश्रमिक दावी गर्ने छैन । चन्द्रागिरि नगरपालिकाको विद्यालय लेखापरीक्षण कार्यविधि, २०७९ मा भएको व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नेछु ।

### निवेदक:

नामथर:..... शिर्जिष्ट लेखापरीक्षण द.नं..... मोबाइल नं.....

### संसर्ग कागजातहरू

१. नवीकरण र कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
२. कर्मचारीको हकमा विभागीय स्वीकृती पत्रको प्रतिलिपि
३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

**अनुसूची २**

**छनोट समितिले गर्ने लेखापरीकक सिफारिसको ढाँचा**

मिति:.....

श्री चन्द्रगिरि नगरपालिका,  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,  
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा ।

लेखापरीकक छनोट समितिले गर्ने लेखापरीकक सिफारिसको ढाँचा

विषय: लेखापरीकक सिफारिस गरिएको सम्बन्धमा ।

लेखापरीकक छनोट समितिको मिति..... निर्णय अनुसार आ.व. ....  
को विद्यालयको लेखापरीकणका लागि तपसिलमा उल्लेखित रजिस्टर्ड लेखापरीकको  
सिफारिस गरिएको छ ।

क्र. सं.	नाम थर	प्र.प.नं.	मोबाइल नं.	सिफारिस गरिएको विद्यालय

प्रिलियाई किहाजापाल नक्षु इक उल्लेखको छ ।  
प्रिलियाई विद्या निकान्त लालाले लेखापरीकक सिफारिसको  
प्रमाणिकरण २०७९ माघ ०३ गते आजाले  
मूल्य रु. १०/- जीवन प्रसाद आचार्य  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत