



चन्द्रागिरी नगरपालिका क्षेत्रिकी नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: २ संख्या: १ मिति : जेठ २ गते, २०७६

भाग-२ चन्द्रागिरी नगरपालिका

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी चन्द्रागिरी नगरपालिकाबाट यो राजपत्र प्रकाशन गरिएको छ।

सम्बत् २०७६ सालको कार्यविधि नं. १

संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७६

प्रस्तावना:

संविधान प्रदत्त मौलिक हकलाई व्यवहारमा कार्यान्वयन गरी शिक्षालाई लोकतान्त्रिक मूल्य र मान्यतामा आधारित समाजवाद उन्मुख बनाउन सबैको शिक्षा सहज एवम् समतामूलक पहुँच र निरन्तरता सुनिश्चित गर्न संघीय संसदले बनाएको अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी ऐन, २०७५को दफा २७ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को भावनालाई आत्मसाथ गर्दै चन्द्रागिरी नगरपालिकाभित्र सञ्चालित निजी लगानीका विद्यालय र सार्वजनिक शैक्षिक गुठी अन्तरगत सञ्चालित विद्यालयले सेवामूलक र लोककल्याणकारी शिक्षाका लागि योगदान गर्ने निःशुल्क शिक्षा तथा छात्रवृत्तिको सञ्चालन र व्यवस्थापन गर्न चन्द्रागिरी नगर शिक्षा ऐन, २०७५ को दफा ३०.को प्रयोजनका लागि उक्त ऐनको दफा ४९. को अधिकारबमोजिम यो कार्यविधि जारी गरिएको छ।

परिच्छेद-१
प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ:

(१) यस कार्यविधिको नाम “संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६” रहेको छ।

(२) यो कार्यविधि तुरुन्त लागू हुनेछ।

२. परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

(क) “ऐन” भन्नाले अनिवार्य तथा निःशुल्क शिक्षासम्बन्धी ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ।

(ख) “संस्थागत विद्यालय” भन्नाले नेपाल सरकारबाट नियमित रूपमा अनुदान नपाउने गरी कम्पनी/गुठी ऐन अन्तर्गत दर्ता भई अनुमति वा स्वीकृत प्राप्त विद्यालय सम्झनु पर्दछ।

(ग) “छात्रवृत्ति” भन्नाले विद्यार्थीहरुको मासिक पढाइ शुल्कका साथै नेपाल सरकार र विद्यालयले उपलब्ध गराएको अन्य सहायिता र सुविधासमेतलाई बुझाउँछ।

(घ) “निःशुल्क शिक्षा” भन्नाले विद्यालय वा शैक्षिक संस्थाले विद्यार्थी वा अभिभावकबाट कुनै पनि शीर्षकमा कुनै पनि शुल्क असुल नगरी दिइने शिक्षालाई सम्झनु पर्दछ।

(ङ) “नगरपालिका” भन्नाले चन्द्रागिरी नगरपालिका सम्झनु पर्दछ।

(च) “नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति” भन्नाले चन्द्रागिरी नगरपालिकाभित्र आधारभूत तथा माध्यमिक शिक्षाका लागि प्रदान गरिने छात्रवृत्तिको नीति निर्धारण तथा व्यवस्थापन गर्न गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

(छ) “विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति” भन्नाले विद्यालय तहमा प्रदान गरिने सबै प्रकारका छात्रवृत्तिको नीति निर्धारण तथा व्यवस्थापन गर्न गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ।

परिच्छेद-२ उद्देश्य

३. निर्देशिकाको उद्देश्य

(१) यस निर्देशिकाको उद्देश्यहरु देहायबमोजिम रहेका छन्:

- (क) संस्थागत विद्यालयबाट प्रदान गर्ने छात्रवृत्ति पारदर्शी बनाउने,
- (ख) छात्रवृत्तिलाई शैक्षिक उद्देश्य हासिल गर्ने गरी परिणाममुखी बनाउने,
- (ग) छात्रवृत्ति कार्यक्रममा लक्षित समूहलाई पहुँच हुने गरी व्यवस्थित गर्ने,

परिच्छेद-३ संस्थागत व्यवस्था

४. नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति:

(१) चन्द्रागिरी नगरपालिकाका विद्यार्थीहरुलाई प्रदान गरिने सबै प्रकारका छात्रवृत्तिको नीति निर्धारण, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्न देहायबमोजिमको नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति रहनेछ :

- | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| क) नगर प्रमुख वा नीजले तोकेको व्यक्ति, चन्द्रागिरी नगरपालिका | अध्यक्ष |
| ख) सामाजिक विकास समिति संयोजक, एक जना | सदस्य |
| ग) प्रमुख, प्रशासकीय अधिकृत, चन्द्रागिरी नगरपालिका | सदस्य |
| घ) प्रतिनिधि, निजी लगानीका विद्यालय, चन्द्रागिरी नगरपालिका
दुई जना | सदस्य |
| ड) प्रतिनिधि, अभिभावक, चन्द्रागिरी नगरपालिका एक जना
शाखा प्रमुख, शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा, चन्द्रागिरी
नगरपालिका | सदस्य सचिव |

- (क) बैठकसम्बन्धी कार्यविधि समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ।
- (ख) बैठकमा सम्बन्धित क्षेत्रका प्रतिनिधि तथा विज्ञलाई आवश्यकता अनुसार आमन्त्रण गरिनेछ।

(२) समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहायबमोजिम हुनेछ:

- (क) विभिन्न छात्रवृत्ति कार्यक्रमको समन्वय गर्ने,
- (ख) छात्रवृत्तिसम्बन्धी नीति, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन तथा निर्देशन गर्ने,

(ग) छात्रवृत्तिसम्बन्धी अध्ययन अनुसन्धान गर्ने, गराउने,

(घ) छात्रवृत्ति कोष स्थापना तथा व्यवस्थापन गर्ने ।

५. विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति:

(१) विद्यालयमा पारदर्शीरूपमा छात्रवृत्ति वितरणसम्बन्धी कार्य गर्न विद्यालयले निम्न अनुसारको सरोकारवालाहरुको सहभागितामा एक विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति गठन गर्नु पर्नेछः

(क) प्रधानाध्यापक संयोजक

(ख) प्रतिनिधि, वडा समिति एक जना सदस्य

(ग) प्रतिनिधि, नगरपालिकाका शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको

सदस्य

(घ) प्रतिनिधि, विद्यालय व्यवस्थापन समितिमा रहेको अभिभावकका

सदस्य

(२) उक्त समितिको बैठकसम्बन्धी कार्यविधि र काम, कर्तव्य तथा अधिकार समिति आफैले निर्धारण गर्नेछ ।

परिच्छेद-४

छात्रवृत्ति कोटा निर्धारण तथा वितरण प्रक्रिया

६. छात्रवृत्ति कोटा निर्धारण:

(१) छात्रवृत्ति कोटा निर्धारण गर्दा अधिल्लो सत्रको विद्यालयको शैक्षिक तथ्यांक अनुसारको विद्यार्थी संख्यालाई आधार मान्ने ।

(२) प्रारम्भिक बालविकास तथा शिक्षादेखि बाह्र कक्षासम्मका कुल विद्यार्थी संख्याको देहायबमोजिम विद्यार्थीहरूलाई छात्रवृत्ति वितरण गर्न कोटा आरक्षण गर्ने:

(क) ५०० जना विद्यार्थी भएमा कम्तिमा १० प्रतिशत

(ख) ५०० देखि ८०० जनासम्म विद्यार्थी भएमा कम्तिमा १२ प्रतिशत

(ग) ८०० भन्दा बढी विद्यार्थी भएमा कम्तिमा १५ प्रतिशत

(३) प्रत्येक विद्यालयको कूल छात्रवृत्ति कोटामध्ये ६६ प्रतिशत विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले वितरण गरी बाँकी ३४ प्रतिशत नगरपालिकाको नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले वितरण गर्नेछ ।

७. छात्रवृत्ति वितरण प्रक्रिया:

- (१) संस्थागत विद्यालयहरुले प्रत्येक कक्षामा प्रथम र द्वितीय हुने विद्यार्थीलाई कमशः सतप्रतिशत र पचास प्रतिसत शुल्क मिनाह गरी जेहेन्दार छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनु पर्नेछ ।
- (२) विद्यालयले प्रदान गर्ने ६६ प्रतिशत छात्रवृत्तिमा विपन्न, असाहय तथा गरीब, अपांगता भएका, महिला, मधेसी, दलित, जनजाति, द्वन्द पिडित र सहिदका छोराछोरीलाई समावेशी आधारमा छनोट गर्नु पर्नेछ । यसरी छनोट गर्दा विद्यालयको सतप्रतिशत छात्रवृत्ति कोटामा समावेशी कोटा ५५ प्रतिशत परेको हुनु पर्नेछ ।
- (३) नगरपालिकाको छात्रवृत्ति बैंकमा रहेको कोटामा नगरपालिकाले सूचना प्रकाशन गरी आर्थिक विपन्नताका आधारमा छात्रवृत्ति छनोट गर्नेछ ।
- (४) शैक्षिक सत्रको बीचमा भर्ना हुने र छात्रवृत्तिको समयमा निवेदन पेश नगर्ने विद्यार्थीलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउन विद्यालय तथा नगरपालिका बाध्य हुने छैन ।
- (५) छात्रवृत्तिमा अध्ययन गरेका विद्यार्थीहरु उपल्लो कक्षा र तहसम्मका लागि योग्य हुनेछन् तर त्यस्ता विद्यार्थीहरुले तोकिएको परीक्षा वा छनोट प्रक्रियामा प्रत्येक वर्ष सहभागी हुनुपर्नेछ ।
- (६) छात्रवृत्तिका लागि निवेदन दिंदा निवेदनसाथ विपन्नताको हकमा सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र अन्य समावेशी वर्गको हकमा सम्बन्धित निकायको परिचय पत्र वा सिफारिस पत्र पेश गर्नुपर्नेछ ।
- (७) एउटा छात्रवृत्ति पाइरहेको विद्यार्थीलाई अर्को किसिमको छात्रवृत्ति प्रदान गरिने छैन ।

८. छात्रवृत्ति छनोट विधि:

- (१) विद्यालय र नगरपालिकाले आफ्नो छात्रवृत्ति बैंकमा रहेका छात्रवृत्ति कोटामा छनोट गर्न शैक्षिक सत्र शुरु हुनु एक महिना अघि २१ दिनको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । यस शैक्षिक सत्रका लागि १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरी शैक्षिक सत्र शुरुभएको दुई महिनाभित्र छनोट र वितरण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्नेछ ।

- (२) छात्रवृत्तिमा अध्ययन गर्न इच्छुक विद्यार्थीले तोकिएको ढाँचामा आवश्यक सबै कागजात संलग्न राखी विद्यालय वा नगरपालिकामा निवेदन दिन सक्नेछन् ।
- (३) छात्रवृत्तिमा छनोट भएको सूचना सम्बन्धित अभिभावक र विद्यार्थीलाई जेठ मसान्तसम्म जानकारी दिइसक्नुपर्नेछ ।
- (४) विद्यालयमा छात्रवृत्तिको लागि निवेदन दिएका विद्यार्थीहरूको छात्रवृत्ति छनोट समितिले आवश्यकतानुसार लिखित परीक्षा तथा अन्तर्वार्ता सञ्चालन गरी छात्रवृत्तिको लागि योग्यताक्रमको आधारमा विद्यार्थीको सूची तयार गर्नु पर्नेछ ।
- (५) विद्यालय छोडेका कारणले वा अन्य कारणले छात्रवृत्तिको कोटा रिक्त भएमा विद्यालय तर्फ वा नगर छात्रवृत्ति बैंक तर्फमध्ये जुन रिक्त हो सो कोटाको प्रक्रिया बमोजिम पूरा गर्नुपर्नेछ ।
- (६) विद्यालयले शैक्षिक सत्र शुरु भएको २ महिनाभित्र विद्यार्थीको नाम, कक्षा, छात्रवृत्तिको किसिम उल्लेख गरी नगरपालिकामा विवरण पठाउनु पर्नेछ ।

परिच्छेद -५

अनुगमन

९. छात्रवृत्ति वितरण अनुगमनः

- (१) विद्यालयबाट प्रदान गरिने छात्रवृत्तिको अनुगमन नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समितिले गरी आवश्यक सुझाव तथा निर्देशन दिनेछ । तोकिए अनुसार छात्रवृत्ति उपलब्ध नगराउने विद्यालयलाई सचेत गराउने, जरिवाना गर्ने, सरकारी सुविधा रोक्का गर्ने र विद्यालय अनुमति खारेज गर्ने सम्मका कार्वाही गरिनेछ ।

चन्द्रागिरी नगरपालिका कार्यालय
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
बलम्बु, काठमाडौं ।

छात्रवृत्ति आवेदन फाराम

फोटो

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

नगर छात्रवृत्ति व्यवस्थापन समिति, चन्द्रागिरी नगरपालिका, बलम्बु, काठमाडौं ।
महोदय,

म..... जिल्ला..... पालिका वडा

नं..... निवासी श्री का छोरा ।

छोरी श्री..... चन्द्रागिरी नगरपालिका
संस्थागत विद्यालय छात्रवृत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि २०७६ को सम्पूर्ण शर्तहरुको
अधिनमा रही तलका विवरण भरी छात्रवृत्ति पाउनका लागि आवश्यक कागजातका
साथ यो निवेदन पेश गरेको छु । उल्लिखित विवरण ठीक साँचो हो, भुटा भएमा
नियम अनुसार सजाय सहुँला बुझाउँला भनी कबुलियत गर्दछु ।

विवरण

विद्यार्थीको

नाम:..... थर:.....

जन्ममिति:..... जन्मदर्ता नं.....

हाल पढीरहेको विद्यालयको नाम:.....

ठेगाना:.....

कक्षा:..... प्राप्तांक: जिपिए..... %

छात्रवृत्तिमा पढन चाहेका कुनै तीन वटा विद्यालयको नाम र ठेगाना:

१.

२.

३.

बाजेको नामथर :.....

स्थायीठेगाना :.....

बाबुको नामथर :.....

स्थायी ठेगाना :
अस्थायी ठेगाना :
बाबुको नागरिकताको नम्बर :
जारी मिति र जिल्ला :
मतदाता परिचय पत्र नं.:
जिल्ला : क्षेत्र:
व्यवसाय :
कार्यालय भए : पद:
आमाको नाम :
स्थायी ठेगाना :
अस्थायी ठेगाना :
नागरिकता नं.:
जारी मिति र जिल्ला :
मतदाता परिचय नं.:
जिल्ला: क्षेत्र: