

परिच्छेद-४

११. साधारण सभाको अधिवेशन
१२. साधारण सभाको काम, कर्तव्य र अधिकार
१३. व्यवस्थापन समितिको गठन
१४. व्यवस्थापन समितिमा नियुक्ति र बहाल रहन नसक्ने अवस्था
१५. व्यवस्थापन समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार
१६. कार्य समिति

परिच्छेद-५

१७. पदाधिकारीहरुको काम, कर्तव्य र अधिकार
 - क) अध्यक्ष
 - ख) उपाध्यक्ष
 - ग) सचिव
 - घ) सदस्य
 - ड) समुदाय परिचालक

परिच्छेद-६

१८. सल्लाहकार समिति
१९. समुहहरु र उपसमितिहरु
२०. आर्थिक उपसमितिहरु र काम, कर्तव्य र अधिकार

परिच्छेद-७

२१. आर्थिक व्यवस्था
२२. आर्थिक स्रोतहरु
२३. चल-अचल सम्पत्तिको विवरण
२४. कोष
२५. लेखा परीक्षण/आर्थिक विवरण

परिच्छेद-८

२६. निर्वाचन सम्बन्धी व्यवस्था
२७. उम्मेदवार हुन अयोग्यता
२८. विघटन एवम् सम्पत्ती सम्बन्धी व्यवस्था

परिच्छेद-९

विविध

२९. अविश्वास प्रस्ताव
३०. विधान संशोधन
३१. विनियमको निर्माण
३२. समिति विघटन
३३. कानुनसँग बाझिएमा
३४. निर्देशनको पालना
३५. व्यवस्थापन समिति, सल्लाहकार समिति र विषयगत समितिका पदाधिकारीहरुको नामावली

अनुसूची-३
सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको अनुमति पत्रको ढाचा

श्री सामुदायिक अध्ययन केन्द्र
.....

उपर्युक्त सम्बन्धमा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र समन्वय समितिको मिति
को सिफारिश तथा चन्द्रागिरि नगरपालिकाको मिति को निर्णय
अनुसार श्री सामुदायिक अध्ययन
केन्द्र सञ्चालन गर्न अनुमति प्रदान गरिएको छ । यस नगरपालिकाको निर्देशन र
सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको कार्यविधि २०७७ बमोजिम केन्द्रको काम कारवाहीहरू
सञ्चालन गर्नु हुनसमेत अनुरोध छ ।

स्वीकृत दिने अधिकारीको-

सही:

नाम:

पद:

मिति:

बोधार्थ:

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा, चन्द्रागिरि नगरपालिका ।

श्री नं. वडा कार्यालय,.....: नियमितरूपमा आर्थिक
तथा भौतिक सहयोग गर्नु हुन ।

अनुसूची-४

सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको योजना निर्माणसम्बन्धी नमूना फाराम

सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको नाम र ठेगाना:

आर्थिक वर्ष:

| क्र. सं. | कार्यक्रमको विवरण | लक्ष्य संख्या/कोटा | बजेट | सञ्चालन स्थान/ठाउँ | जिम्मेवार व्यक्ति/समूह | अनुगमनकर्ता |
|----------|-------------------|--------------------|------|--------------------|------------------------|-------------|
| | | | | | | |

अनुसूची-५

सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको प्रगति प्रतिवेदनको नमूना फाराम

सामुदायिक अध्ययन केन्द्रको नाम र ठेगाना:

आर्थिक वर्ष:

मासिक/चौमासिक/वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन

| क्र. सं. | कार्यक्रमको विवरण | लक्ष्य संख्या/कोटा | बजेट | कार्यान्वयनको अवस्था | प्रगति प्रतिशत | कैफियत |
|----------|-------------------|--------------------|------|----------------------|----------------|--------|
| | | | | | | |

प्रमाणिकरण: २०७७/१०/०२ गते

मूल्य रू. १५/-

आज्ञाले

राजेन्द्र कार्की

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

